



SELECTIA PARTENERILOR PENTRU STAGII DE PRACTICA

Identificarea profilului agentului economic partener

Prin identificarea profilului agentului economic partener se urmărește asigurarea unui cadru unitar pentru constituirea bazei de date a firmelor care au potențialul de a fi partenere pentru activitatea de practică.

Agenții economici cu rol de parteneri vor fi identificați folosind baza de date existentă la Colegiul Agricol și de Industrie Alimentară "Vasile Adamachi" - Iași iar în cazul în care întreprinderea nu poate fi identificată în acest mod, se va apela și la baze de date obținute din alte surse.

În identificarea potențialilor parteneri nu vor fi neglijate companiile mici și mijlocii, care sunt majoritare în piața locală și prin contactarea lor se asigură crearea unei legături cu oamenii de afaceri din zonă care pot oferi în același timp și un model de bună practică de antreprenariat autohton.

Pentru a stabili nivelul de interes al companiilor din baza de date privind statutul de parteneri de practică, acestora le sunt trimise, prin email, informații privind beneficiile unui parteneriat pentru derularea stagiului de practică, cât și cadrul general de derulare a practicii.

Pași de urmat în scopul identificării partenerilor sunt:

1. Transmiterea invitației de parteneriat prin email către toate firmele de profil din baza de date.
2. Contactarea telefonică a persoanei de contact pentru a verifica primirea email-ului, detalierea/clarificarea condițiilor și responsabilităților privind partenerul de practică și stabilirea gradului de interes.
3. Transmiterea detaliilor suplimentare și a *Acordului de parteneriat* pentru a fi consultat/acceptat.

Cerințe pentru firmele partenere

Firmele identificate în vederea derulării parteneriatului în cadrul proiectului vor trebui să îndeplinească următoarele cerințe cumulative:

- să deruleze activități în Regiunea de Nord Est a României (județele Iași, Suceava, Botoșani, Neamț, Bacău);
- să aibă același domeniu de activitate ca și cel vizat în cadrul proiectului;
- să aibă minim un an de activitate.





Obligații generale ale partenerului de practică:

- Să stabilească responsabilul întreprinderii partenere cu rol de Tutore pentru Stagiari, selectat dintre salariații sau colaboratorii proprii.
- Să pună la dispoziția Stagiariului mijloacele necesare pentru completarea cunoștințelor teoretice cu o serie de abilități practice, în mod direct, și competențe antreprenoriale, integrarea în echipe de lucru, înțelegerea modalității de organizare și funcționare a organizațiilor economice actuale, motivarea acestora în direcția dezvoltării carierei profesionale și a dezvoltării personale, delegarea, subordonarea, asumarea de răspundere;
- Să desfășoare programul de activitate astfel încât să permită realizarea activităților programei de practică în condiții normale și într-un mod eficient.
- Să îl ajute pe stagiari să parcurgă în totalitate programa de practică;
- Să instruiască stagiari cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura.
- Stagiul se va desfășura la sediul social sau după caz, la punctul de lucru al Partenerului de practică.

Obligații generale ale stagiariului:

- Stagiariul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să realizeze activitățile indicate în Programa de practică.
- Pe durata stagiului de practică, Stagiariul respecta regulamentul de ordine interioară al Partenerului de practică. În cazul nerespectării acestuia, Partenerul de practică își rezervă dreptul de a exclude Stagiariul de la stagiul de practică, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al acestuia și al Tutoreului și a instiintat Organizatorul de practică despre această situație;
- Prezența stagiariului la stagiul de practică organizat și desfășurat este obligatorie.
- Stagiariul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la Partenerul de practică înainte de începerea stagiului de practică.
- Stagiariul va efectua toate demersurile necesare pentru încheierea Acordului de Parteneriat între Organizatorul de practică, Partenerul de practică ales și Stagiari.
- Participarea la stagiul de practică va fi demonstrată de Stagiari prin prezentarea la sediul proiectului, imediat după încheierea stagiului de practică, a următoarelor documente:
 - Raport de stagiul de practică, semnat de Tutore, reprezentantul legal al Partenerului de practică și Stagiari;
 - copia CIF sau extrasul de la ONRC al operatorului economic unde s-a desfășurat stagiul de practică, care să justifice alegerea acestuia din punct de vedere al sectorului economic în care își desfășoară activitatea;
 - Raportul responsabilului de stagii de practică care a supravegheat desfășurarea stagiului.

Organizare și derularea stagiului de practică

- Prezența Stagiariului la practică este obligatorie.
- În caz de boală sau alte cauze obiective, practică se recuperează, astfel încât orele de practică să se efectueze concret și complet.
- Stagiariul participă efectiv, activ și direct la activitățile desfășurate de Partenerul de practică, doar dacă acestea sunt în interesul specializării, al dezvoltării, cunoașterii și numai după efectuarea





de către acesta a instructajelor de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice acelor activități, obligație care cade în sarcina Partenerului de practică.

- Liceul Tehnologic Economic "Virgil Madgearu" Iași, în calitate de Organizator de practică, prin intermediul responsabilului de practică întreprinde demersuri pentru identificarea persoanei juridice unde se va desfășura stagiul de practică.
- Practica se va organiza pe baza unui Acord de Parteneriat, act încheiat între Organizatorul de practică, Partenerul de practică și Stagiari. De asemenea, practica se va desfășura pe baza unei Programe întocmită de către Organizatorul de practică;
- Partenerul de practică are obligația să îl ajute pe Stagiari să își urmărească și îndeplinească obiectivele cuprinse în Programul de practică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare.

Obiectivele stagiului de practică:

Practica derulată de către stagiari vizează o serie de obiective după cum urmează:

- creșterea gradului de familiarizare a stagiilor cu realitatea economică, specifică unei organizații comerciale active;
- completarea pregătirii teoretice a stagiilor cu o serie de abilități practice și competențe antreprenoriale;
- creșterea capacității stagiilor de a se integra în echipe de lucru, de a lua decizii, de a delega, de a-și asuma deciziile luate;
- motivarea stagiilor în direcția dezvoltării continue a carierei și a dezvoltării personale;
- înțelegerea de către stagiari a modalității de organizare și funcționare a organizațiilor economice active și/sau a instituțiilor publice, după caz;
- în cursul stagiilor de practică stagiarii vor trece prin toate departamentele întreprinderii (vânzări, achiziții, producție, financiar-contabil, resurse umane) pentru a se familiariza cu operațiunile specifice diferitelor funcțiuni;

Documentele stagiului de practică

- Raport de stagiul de practică, semnat de Managerul de proiect, reprezentantul legal al Partenerului de practică și Stagiari;
- Copia CIF sau extrasul de la ONRC al operatorului economic unde s-a desfășurat stagiul de practică;
- Raportul Responsabilului stagiilor de practică care a supravegheat desfășurarea stagiului de practică.

Politica de confidențialitate:

Partile se obligă să asigure confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor provenind de la toate partile implicate în Proiect, în special Partenerul de practică și Organizatorul de Practică, informații care au ajuns sau vor ajunge la dispoziția sa, urmare a discuțiilor sau transferului de informații între părți necesar a fi făcute pentru aducerea la îndeplinire a proiectului.

EVALUAREA STAGIULUI DE PREGĂTIRE PRACTICĂ

Evaluarea stagiului de pregătire practică se realizează, în timpul derulării acestuia, de către tutori și cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică, pe baza unei Fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor tehnice, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea





întreprinderii (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice, etc).

Pe întreaga perioadă a stagiului de practică, practicantul va completa un caiet de practică, ce va cuprinde denumirea modulului de pregătire, competențele exersate, activitățile desfășurate pe perioada stagiului de pregătire practică, sarcinile și temele de lucru realizate, observații personale la activitatea depusă.

Caietul de practică reprezintă un instrument de autodezvoltare și autoevaluare util în evoluția profesională a elevilor reprezentând, de asemenea, un element esențial în derularea și monitorizarea activității realizate de aceștia.

Caietul de practică trebuie să conțină următoarele informații:

- informații despre elev : nume și prenume elev, anul de studiu și specializarea
- informații despre firma unde se desfășoară stagiul de practică: denumire firma, adresă sediu, domeniu principal de activitate, tutorele desemnat și informații despre locația și echipa unde elevul va desfășura activitatea de practică
- perioada efectivă de desfășurare a stagiului și numărul total de ore
- tema de practică - scurtă descriere
- tematica fiecărui domeniu implicat în activitatea de practică
- raportul zilnic conținând descrierea detaliată, pentru fiecare zi, a activității desfășurate: noțiunile studiate, instrumente utilizate (limbaje de programare, medii de dezvoltare, echipamente și/sau instrumente specifice domeniului), abilități exersate; raportul certifică focalizarea elevului asupra temei de proiect alocate și consemnează progresul de la o zi la alta
- fișa de evaluare a competențelor dobândite de elev în cadrul activității de practică - această fișă se completează și semnează de către tutorele din cadrul firmei la sfârșitul stagiului de practică și include calificativele obținute de elev pe categorii de competențe precum și nota propusă de către tutore. Această notă va fi luată în considerare de către comisia de evaluare, pentru stabilirea notei finale a elevului.

**Material elaborat în cadrul în cadrul DEZVOLTAREA DE SERVICII
EDUCAȚIONALE DE CALITATE PRIN STAGII DE PRACTICĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PROFESIONAL ȘI TEHNIC DIN DOMENIUL AGRICOL SI DE INDUSTRIE
ALIMENTARA, cod proiect PEO/76/P8/4.5/308587**

Beneficiar: Colegiul Agricol si de Industrie Alimentara "Vasile Adamachi" - Iași

