



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



GHID STAGII DE PRACTICĂ



Dă un sens teoriei. Alege practica!



Dezvoltarea de servicii educaționale de calitate prin stagii de practică în învățământul profesional și tehnic din domeniul agricol și de industrie alimentară

Cod proiect: 308587



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



GHID STAGII DE PRACTICĂ



DEZVOLTAREA DE SERVICII EDUCAȚIONALE DE CALITATE PRIN STAGII DE PRACTICĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PROFESIONAL ȘI TEHNIC DIN DOMENIUL AGRICOL ȘI DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ
PEO/76/PEO_P8/OP4/ESQ4.5/PEO_A3/308587



CUPRINS

NR.CRT.	CAPITOL	PAG.
1.	SCOP	2
2.	OBIECTIVELE STAGIILOR DE PRACTICĂ	3
3.	CADRUL LEGISLATIV	3
4.	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR	4-5
5.	CONȚINUTURI ALE STAGIILOR PE CALIFICĂRI	5-14
6.	ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI	15
7.	EVALUAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ	15
8.	CERTIFICAREA CEMPETENȚELOR	16-17
9.	ANEXE	18-57





1. SCOP

Stagiul de practică este o componentă esențială a învățământului profesional, având ca scop consolidarea cunoștințelor teoretice prin activități practice desfășurate în condiții reale de muncă. În cadrul proiectului, persoanele din GT beneficiază de stagii de practică la agenți economici parteneri. Stagiul de practică poate constitui o experiență valoroasă, pe care elevul o poate adăuga în CV. De asemenea, înseamnă lărgirea rețelei de contacte profesionale, testarea domeniului în care te pregătești și o șansă în plus pentru găsirea unui loc de muncă.

Calificările vizate în proiect sunt:

NIVEL 4

- Tehnician în agricultura ecologică
- Tehnician analize produse alimentare
- Tehnician ecolog și protecția calității mediului
- Tehnician în activități economice
- Organizator banqueting

NIVEL 3

- Horticultor
- Mecanic auto
- Mecanic agricol
- Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație

Persoanele care fac parte din grupul țintă al proiectului participă la stagii organizate conform unui program stabilit în colaborare cu agentul economic.





2. OBIECTIVELE STAGIILOR DE PRACTICĂ

Stagiul de practică urmărește atingerea următoarelor obiective:

- Dobândirea și aplicarea cunoștințelor de specialitate în mediul real de muncă, în concordanță cu specificul fiecărei calificări.
- Formarea unui comportamentului profesional, prin respectarea regulilor de muncă și a eticii profesionale.
- Exersarea abilităților de comunicare și lucru în echipă.
- Creșterea capacității de adaptare la cerințele angajatorilor.
- Familiarizarea cu echipamentele, utilajele și tehnologiile moderne utilizate în domeniu.

3. CADRUL LEGISLATIV

Stagiile de pregătire practică sunt organizate în conformitate cu:

- OMECI nr. 3411/2009 - plan cadru de învățământ pentru clasa a IX-a ciclul inferior al liceului - filiera tehnologică - învățământ de zi,
- OMECTS nr. 3081/ 2010 - plan cadru de învățământ pentru clasa a X-a ciclul inferior al liceului - filiera tehnologică - învățământ de zi,
- OMECI nr. 3412/ 2009 - plan-cadru de învățământ pentru ciclul superior al liceului - filiera tehnologică,
- OMEN nr. 3152/ 2014 - plan-cadru de învățământ pentru învățământul profesional de stat de 3 ani,
- OMECS nr. 4457/2016 - Anexa 3 - clasa a IX a, OMECS nr. 3915/2018 - Anexa 2 clasa a X a, OMEN nr. 3501/2018 - Anexa 1 - clasele a XI a și a XII a- programe școlare,
- Legea Învățământului preuniversitar nr.198/2023.





4. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR

4.1. Durata stagiilor

Stagiile se desfășoară conform planurilor de învățământ aprobate de Ministerul Educației. Pentru calificările de nivel 4, stagiile de practică au o durată de 5 săptămâni - 150 de ore, iar la calificările de nivel 3, stagiile de practică durează 10 săptămâni - 300 de ore distribuite pe parcursul anului școlar în înțelegere cu partenerii agenți economici. Pentru calificările din domeniul agricultură se va ține cont de calendarul lucrărilor agricole astfel încât persoanele GT să poată parcurge conținuturile stabilite.

4.2. Locația și condițiile de practică

Stagiile au loc:

- La agenți economici parteneri în proiect;
- În atelierele școlii dotate corespunzător, în cazul în care nu este posibilă deplasarea în unități economice din motive diverse.

Unitatea școlară încheie cu agentul economic un Contract de practică - Anexa 1, un Acord de parteneriat - Anexa 2.

Elevii semnează o convenție de practică Anexa 3 și primesc:

- Caletul/jurnalul de practică - cu structura stabilită;
- Echipamentul de protecție (dacă este cazul);
- Chestionar de satisfacție (completat la finalul stagiului) - Anexa 4;
- Suportul unui expert din cadrul proiectului;
- Suportul unui tutore de practică din partea agentului economic;

Experții din cadrul proiectului primesc:





- Fișa de evidență a activităților zilnice;
- Fișa de observație a activităților;

4.3. Programul de practică

Elevii trebuie să respecte orarul stabilit, care poate fi adaptat la programul de funcționare al unității unde se desfășoară practica. Prezența este obligatorie și se monitorizează zilnic.

5. CONȚINUTURI ALE STAGIILOR PE CALIFICĂRI

Obiectivele de practică sunt obiectivele pe care trebuie să le urmărești în timpul stagiului.

Aceste obiective urmăresc ca elevul să pună în practică cele mai importante cunoștințe pe care le-a dobândit până acum și să îți dezvolți competențe și abilități noi.





A. TEHNICIAN ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ - *Protectorul echilibrului natural*

Ce face un tehnician în agricultura ecologică? - se asigură că producția respectă regulile stricte fără substanțe chimice

Ce calități trebuie să aibă?

- *Grijă pentru mediu*
- *Integritate*
- *Atenție la detalii*

Unde poate lucra?

- *Ferme bio*
- *Organisme de certificare*
- *Firme de consultanță*

Exemple de activități specifice:

- Executarea lucrărilor de îmbunătățire a condițiilor de viață pentru plante
- Efectuarea de măsurători, aprecieri vizuale pentru stabilirea calității lucrărilor
- Executarea operațiilor specifice lucrărilor agricole
- Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă specifice





B. TEHNICIAN ANALIZE PRODUSE ALIMENTARE - *Detectivul calității alimentare*

Ce face un tehnician analize produse alimentare? - Efectuează analize de laborator. Verifică siguranța și calitatea alimentelor

Ce calități trebuie să aibă?

- ***Spirit analitic și observator***
- ***Rigoare și precizie***
- ***Responsabilitate***
- ***Cunoștințe tehnice și practice***

Unde poate lucra?

- ***Laboratoare interne ale fabricilor alimentare***
- ***Laboratoare independente sau de stat specializate pe analize fizico-chimice și microbiologice***

Exemple de activități specifice:

- **Determinarea calității produselor alimentare**
- **Determinarea falsificărilor produselor alimentare**
- **Utilizarea aparaturii de laborator**
- **Citirea și interpretarea fișelor**
- **Respectarea normelor de igienă și siguranță alimentară**





C. TEHNICIAN ECOLOG ȘI PROTECȚIA CALITĂȚII MEDIULUI - Specialistul care monitorizează, analizează și protejează factorii de mediu (apă, aer, sol)

Ce face un tehnician ecolog? - Recoltează probe de apă, aer și sol, efectuează analize de laborator, lucrează cu aparatură modernă, măsoară nivelul poluării, verifică respectarea legislației de mediu.

Ce calități trebuie să aibă un tehnician ecolog?

- ***Dragoste pentru natură***
- ***Spirit de observație***
- ***Abilitati de lucru în echipă***
- ***Abilitate în folosirea echipamentelor speciale***

Unde poate lucra?

- ***Laboratoare de analize***
- ***Parcuri naturale și rezervații***
- ***Stații de tratare și epurare a apei***
- ***Instituții publice de mediu***
- ***Fabrici și companii***

Exemple de activități specifice:

- Monitorizarea factorilor de mediu
- Determinarea indicatorilor biologici ai apelor naturale conform regulilor de securitate și sănătate în muncă și apărare împotriva incendiilor
- Comunicarea și raportarea problemele de mediu identificate
- Aplicarea prevederilor legale privind protejarea mediului





D. TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚI ECONOMICE - Specialistul 4 care îmbină cunoștințe financiar-contabile cu cele de management și marketing

Ce face un tehnician analize produse alimentare? - Desfășoară activități de evidență financiar-contabilă, înregistrează operațiuni economice în programe informatice de specialitate, urmărește încasările și plățile, contribuie la organizarea și controlul activității economice a firmei, cu respectarea legislației în vigoare.

Ce calități trebuie să aibă?

- ***Responsabilitate și corectitudine***
- ***Abilități de organizare***
- ***Utilizarea programelor informatice economice (Excel, programe de contabilitate)***
- ***Abilități de comunicare și lucru în echipă***

Unde poate lucra?

- ***Firme private (departament financiar-contabil)***
- ***Bănci și instituții financiare***
- ***Companii de asigurări***
- ***Instituții publice***
- ***Birouri de contabilitate***
- ***Propria firmă sau activitate antreprenorială***

Exemple de activități specifice:

- **Întocmirea, utilizarea și analizarea documentelor de evidență**
- **Descrierea fluxurilor și procesele la nivelul întreprinderii**
- **Aplicarea reglementărilor contabile privind înregistrarea operațiilor economico-financiare pe baza documentelor specifice**
- **Completarea registrelor contabile, manual sau informatizat**





E. ORGANIZATOR BANQUETING - *Maestrul de ceremonii*

Ce face organizatorul banqueting? - Este persoana care planifică și coordonează evenimente majore (nunți, conferințe).

- *Discută cu clienții despre eveniment*
- *Stabilește meniul și bugetul*
- *Planifică aranjarea meselor*
- *Coordonează echipa (bucătari, ospătari)*
- *Se asigură că evenimentul decurge fără probleme*

Ce calități trebuie să aibă?

- *Bun organizator*
- *Abilități de comunicare*
- *Creativitate*
- *Capacitate de rezolvare a problemelor*
- *Rezistență la stres*

Unde poate lucra?

- *Hoteluri*
- *Restaurante mari*
- *Firme de organizare evenimente*
- *Firme de catering*

Exemple de activități specifice:

- *Preluarea comenzilor și servirea clienților;*
- *Cunoașterea meniurilor și a tipurilor de băuturi;*
- *Respectarea normelor de igienă și siguranță alimentară;*
- *Comunicarea eficientă cu clienții;*
- *Gestionarea conflictelor și reclamațiilor*





F. HORTICULTOR - *Expertul în flori, legume și fructe*

Ce face un horticultor? - *Se ocupă direct de plantarea și îngrijirea florilor, pomilor, viței-de-vie și legumelor.*

Ce calități trebuie să aibă?

- Îndemânare manuală
- Pasiune pentru plante și biologie
- Atenție la detalii

Unde poate lucra?

- Livezi și ferme viticole.
- Solarii/Sere
- Florării
- Grădini legumicole
- Piața de desfacere a produselor proaspete

Exemple de activități specifice:

- Înființarea și întreținerea culturilor horticole;
- Înmulțirea plantelor (prin semințe, butași etc.);
- Utilizarea uneltelor și echipamentelor horticole;
- Aplicarea tratamentelor fitosanitare;
- Întreținerea serelor și solariilor;
- Lucrări de recoltare, sortare și ambalare;
- Respectarea normelor de protecția muncii și protecția mediului.





G. MECANIC AUTO - Doctorul mașinilor

Ce face mecanicul auto? - Specialistul care diagnostichează, repară și întreține autovehicule.

Ce calități trebuie să aibă?

- Îndemânare manuală
- Pasiune pentru mașini
- Dorință de perfecționare
- Atenție la detalii

Unde poate lucra?

- ***Service-uri și reparații auto***
- ***Dealeri auto și centre de întreținere***
- ***Firme de transport și flotă auto***

Exemple de activități specifice:

- Diagnosticarea defecțiunilor la autovehicule;
- Repararea sistemelor mecanice, electrice și electronice;
- Întreținerea periodică (revizii, schimburi de ulei, filtre);
- Utilizarea aparatelor de diagnoză auto;
- Respectarea procedurilor tehnice de intervenție;
- Întocmirea fișelor de service și evaluarea lucrărilor.





H. MECANIC AGRICOL - *Maestrul utilajelor agricole*

Ce face mecanicul agricol? - Specialistul care întreține și repară utilaje și echipamente agricole

Ce calități trebuie să aibă?

- Îndemânare manuală
- Pasiune pentru mașini
- Dorință de perfecționare
- Atenție la detalii

Unde poți lucra?

- Firme de service utilaje agricole
- Companii de distribuție și mentenanță tractoare și combine
- Companii agricole și ferme mari

Exemple de activități specifice:

- Repararea utilajelor agricole (tractoare, semănători, pluguri etc.);
- Întreținerea preventivă a echipamentelor;
- Reglarea componentelor mecanice și hidraulice;
- Participarea la lucrări agricole mecanizate;
- Citirea și interpretarea schemelor tehnice;
- Utilizarea sculelor și dispozitivelor de măsură.





I. OSPĂTAR (CHELNER) VÂNZĂTOR ÎN UNITĂȚI DE ALIMENTAȚIE - *Interfața restaurantului*

Ce face ospătarul?

- *Întâmpină clienții,*
- *Prezintă meniul*
- *Încasează nota*
- *Colaborează cu bucătarii*

Ce calități trebuie să aibă?

- *Amabilitate*
- *Răbdare*
- *Memorie bună*
- *Comunicare clară*
- *Aspect îngrijit*
- *Rezistență fizică*

Unde poate lucra?

- *Restaurante*
- *Cafenele, baruri*
- *Firme de evenimente (nunți, botezuri, conferințe)*

Exemple de activități specifice:

- Pregătirea și aranjarea meselor conform standardelor;
- Preluarea comenzilor și servirea clienților;
- Cunoașterea meniurilor și a tipurilor de băuturi;
- Respectarea normelor de igienă și siguranță alimentară;
- Comunicarea eficientă cu clienții;
- Gestionarea conflictelor și reclamațiilor.





6. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Persoanele din GT:

- Participă activ și responsabil la activitățile din stagiul;
- Respectă programul stabilit și regulile interne ale unității de practică;
- Completează fișa de activitate;
- Poartă echipamentul de protecție (dacă este necesar);
- Se implică în sarcinile repartizate;
- Solicită sprijin atunci când întâmpină dificultăți.

Expertul din proiect:

- Organizează și supraveghează desfășurarea stagiului;
- Ține legătura cu agenții economici parteneri;
- Asigură documentația necesară (contracte, fișe, rapoarte);
- Susține elevii în procesul de învățare;
- Realizează evaluarea finală pe baza rapoartelor și fișelor.

7. EVALUAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Evaluarea activității elevilor are la bază:

- Participarea activă și implicarea în activități;
- Corectitudinea completării caietelor de practică;
- Aprecierea expertului (calitativă și cantitativă);
- Respectarea normelor de conduită, igienă și siguranță;
- Cunoștințele dobândite și aplicarea lor practică.





8. CERTIFICAREA COMPETENȚELOR PROFESIONALE

I. PENTRU NIVELUL DE CALIFICARE 3

Examenul de certificare a calificării profesionale de nivel 3 (învățământ profesional) constă, de regulă, dintr-o **probă practică** (realizarea unui produs, subansamblu sau serviciu) și o **probă orală/scrisă** (susținerea unui proiect). Aceasta demonstrează dobândirea competențelor specifice, conform Listelor naționale de teme.

Structura examenului:

- **Proba practică:** Este principala componentă, vizând realizarea unei sarcini de lucru specifice domeniului.
- **Susținerea orală:** Prezentarea temei realizate - extrasă din lista națională.
- **Evaluare:** Se bazează pe fișe de evaluare specifice și este organizată în școala unde s-a făcut formarea.
- **Rezultat:** Absolvenții primesc certificat de calificare nivel 3 și suplimentul descriptiv Europass.
- **Calificative:** Admis (Excelent, Foarte bine, Bine, Satisfăcător) sau Respins.

Examenul se desfășoară conform unui calendar aprobat anual prin ordin de ministru.

II. PENTRU NIVELUL DE CALIFICARE 4

Examenul de certificare nivel 4 (liceu tehnologic/postliceal) constă de obicei din două probe principale: o **probă practică** (realizarea unui





produs, subansamblu sau servicii) și o **probă orală** (susținerea unui proiect). Aceasta evaluează competențele profesionale dobândite, nota minimă de promovare fiind 6.

Structura examenului:

- **Proba practică:** Candidatul trebuie să elaboreze un proiect de absolvire.
- **Proba orală (Susținerea proiectului):** Candidatul prezintă un proiect realizat, urmat de răspunsuri la întrebările comisiei.
- **Evaluarea:** Comisia notează de la 1 la 10 pe baza fișelor de evaluare, iar rezultatul se afișează în aceeași zi.
- **Rezultat:** Absolvenții care promovează primesc certificatul de calificare nivel 4 și suplimentul Europass, necesare pentru angajare.
- **Calificative:** Admis (Excelent, Foarte bine, Bine, Satisfăcător) sau Respins.

Probele sunt concepute pentru a demonstra dobândirea rezultatelor învățării, adecvate nivelului de calificare specific.

Examenul se desfășoară conform unui calendar aprobat anual prin ordin de ministru.





CONTRACT DE PREGĂTIRE PRACTICĂ

pentru efectuarea stagiului de pregatire practica a elevilor din
invatamantul profesional si tehnic

Prezentul contract se încheie între:

- Unitatea de învățământ
(denumită în continuare *organizator de practică*)

reprezentată de Director

DL/Dna.....

Adresa organizatorului de practică:

.....

email:..... telefon:

- Elev/Elevii¹
(denumit/denumiți în continuare *practicant/practicanți*),
înscriși/înscrisi în anul școlar în clasa, domeniul
de pregătire profesională²,
calificarea, nivelul de calificare

și

- Operatorul economic/Instituția
(denumită în continuare *partener de practică*)

reprezentată de (numele și calitatea)

DL/Dna.....

¹ Contractul se poate încheia pentru unul sau mai mulți elevi.

² Pentru stagiile de practică desfășurate în clasa a IX-a sau a X-a liceu tehnologic se menționează doar domeniul de pregătire profesională (nu se completează calificarea și nivelul de calificare).





Adresa partenerului de practică:

.....

email:..... telefon:

Perioada pentru care se încheie contractul de pregătire practică:

.....

ARTICOLUL 1

Obiectul contractului de pregătire practică

Contractul stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de pregătire practică în vederea învățării la locul de muncă, ca parte a programului de pregătire profesională prin învățământ profesional și tehnic.

Stagiul de practică este organizat în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în anexa pedagogică care face parte integrantă din prezentul contract, în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.specific fiecărei calificări.....

Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezentul contract și în anexa pedagogică.

ARTICOLUL 2

Statutul practicantului

Practicantul este, pe toată durata stagiului de pregătire practică, elev al unității de învățământ.

ARTICOLUL 3

Cadrul în care se desfășoară stagiul de practică





Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

- se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților, cu modificările ulterioare

- nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă

- se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European (FSE)

- se efectuează în cadrul unui proiect cu finanțare din altă sursă decât FSE

- denumirea proiectului și codul acestuia³

.....
.....
.....
.....

În cazul accesării unor proiecte pentru susținerea financiară a stagiului de pregătire practică care face obiectul prezentului contract se va evita dubla finanțare din fonduri publice interne sau externe.

ARTICOLUL 4

Remunerarea practicantului

Practicantul poate fi remunerat pe perioada desfășurării stagiului de practică numai pe baza unui contract de muncă încheiat între practicant și partenerul de practică în care se desfășoară stagiul de practică.

³ Se completează în situația în care stagiile de practică se desfășoară în cadrul unor proiecte finanțate din FSE sau alte surse de finanțare.





În cazul angajării pe perioada stagiului de pregătire practică, partenerul de practică se obligă să respecte prevederile legislației muncii, să înștiințeze organizatorul de practică și să convină împreună cu acesta cu privire la modalitățile de corelare a programului de lucru cu programul de pregătire al elevului.

Partenerul de practică poate acorda practicantului sprijin material sau de altă natură conform legii. Stimulentele financiare oferite de către partenerul de practică sub formă de burse, gratificări, premii etc., precum și alte forme de sprijin acordat practicantului sunt menționate la art. 9.

ARTICOLUL 5

Sănătatea și securitatea în muncă

Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de instruire practică.

Activitățile desfășurate în timpul stagiului de practică vor fi potrivite cu dezvoltarea fizică, aptitudinile și cunoștințele practicantului, fără a-i fi periclitată sănătatea, dezvoltarea și pregătirea profesională. Încadrarea în practică la locuri de muncă grele, vătămătoare sau periculoase se poate face numai după împlinirea vârstei de 18 ani⁴.

ARTICOLUL 6

Responsabilitățile practicantului

Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de pregătire practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute

⁴ Activitățile din timpul practicii vor respecta condițiile similare cu prevederile Codului muncii referitoare la încadrarea în muncă a minorilor [art. 13 alin. (2) și (5) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată].





activitățile solicitate de tutore, prevăzute în anexa pedagogică, după o prealabilă instruire. În cazul nerespectării obligațiilor, practicantului i se aplică sancțiunile conform regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ.

Practicantul are obligația de a respecta prevederile contractului de pregătire practică și ale anexei pedagogice asumate prin declarațiile de angajament din Anexele A și B⁵ care fac parte integrantă din prezentul contract.

Practicantul are obligația, pe întreaga durată a stagiului de practică, de a utiliza și de a completa un caiet de practică care va cuprinde informații privind:

- denumirea modulului de pregătire;
- competențele exersate;
- activitățile desfășurate pe perioada stagiului de pregătire practică, sarcinile și temele de lucru realizate;
- observațiile personale privitoare la activitatea depusă.

Caietul de practică este verificat periodic de către tutore și cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică.

Caietul de practică și certificatul de practică, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.539/2012 privind aprobarea contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic, constituie dovezi ale desfășurării pregătirii practice și sunt luate în considerare la evaluarea și certificarea competențelor dobândite de practicant.

Pe durata stagiului de practică, practicantul are obligația de a respecta regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, directorul operatorului economic/instituției partener de practică își rezervă dreptul de a anula obligațiile și drepturile practicantului în cauză, stabilite prin contractul

⁵ În cazul unui contract individual se completează Anexa A, iar în cazul unui contract pentru un grup de elevi se completează Anexa B.





de practică, după ce în prealabil a înștiințat directorul unității de învățământ la care este înscris elevul practicant.

Practicantul are obligația de a-și însuși și respecta normele de securitate și sănătate în muncă generale și specifice partenerului de practică.

Practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ARTICOLUL 7

Obligațiile și responsabilitățile organizatorului de practică

Directorul unității de învățământ organizator de practică desemnează un cadru didactic responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice a practicantului.

Cadrul didactic desemnat de unitatea de învățământ împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul corespunzător calificării pentru care se pregătește elevul.

Cadrul didactic desemnat de unitatea de învățământ participă la evaluarea competențelor dobândite de practicant pe durata stagiului de pregătire practică.

În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentului contract, directorul unității de învățământ (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică ce face obiectul prezentului contract după informarea prealabilă a partenerului de practică și primirea confirmării de primire a acestei informări.





Organizatorul de practică emite Certificatul de pregătire practică prin care se atestă activitățile desfășurate de practicant, rezultatele învățării dobândite de acesta și rezultatul obținut în urma evaluării. Certificatul de pregătire practică va respecta regimul juridic al actelor de studii.

ARTICOLUL 8

Obligațiile și responsabilitățile partenerului de practică

Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în Anexa pedagogică și este responsabil pentru calitatea pregătirii profesionale a practicantului pe durata efectuării stagiului de practică.

Partenerul de practică participă la evaluarea competențelor dobândite de practicant pe durata stagiului de pregătire practică.

Partenerul de practică desemnează un tutore pentru stagiul de practică. Obligațiile tutorelui sunt prevăzute în Anexa pedagogică.

Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul de practica are obligația de a asigura instruirea practicantului cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu legislația în vigoare.

Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicanților, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, și ale Legii 53/2003 - Codul Muncii, republicata.

Partenerul de practică certifică faptul de a fi asigurat în materie de responsabilitate civilă, în funcție de dispozițiile legale și reglementările în vigoare. Această dispoziție nu se aplică partenerilor de practică scutiți prin statutul lor de această asigurare.

Partenerul de practică are obligația de a informa practicantul asupra riscurilor profesionale conform legislației în vigoare.

Partenerul de practică completează secțiunile corespunzătoare din Certificatul de pregătire practică prin care se atestă activitățile





desfășurate de practicant, rezultatele învățării dobândite de acesta și rezultatul obținut în urma evaluării.

ARTICOLUL 9

Sprijin acordat practicantului de către partenerul de practică⁶

Burse, premii, prime, plata transportului la și de la locul desfășurării stagiului de practică, asigurarea mesei, examinări medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică etc. acordate practicantului:

.....
.....
.....

Alte forme de sprijin și avantaje (se precizează în mod clar ce facilități sunt acordate):

.....
.....
.....

Condiții pentru acordarea stimulentei și formelor de sprijin menționate mai sus:

.....
.....
.....

ARTICOLUL 10

Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

⁶ Formele de sprijin acordat de către partenerul de practică vor respecta principiile egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu pe criterii de gen, rasă, apartenență etnică, convingeri religioase.





Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna

Funcția

Tel: Fax:..... e-mail:

Cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna

Funcția

Tel: Fax: Email:

ARTICOLUL 11

Evaluarea stagiului de pregătire practică

În timpul derulării stagiului de pregătire practică, cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică împreună cu tutorele va evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor tehnice, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea întreprinderii (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al partenerului de practică, etc.).

La finalul stagiului de pregătire practică, cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică împreună cu tutorele evaluează nivelul de dobândire a competențelor de către practicant pe baza fișei de observație/evaluare, a unei probe orale/interviu și a unei probe practice.

Rezultatul evaluării va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de pregătire practică.





Rezultatele învățării dobândite de practicant sunt consemnate în Certificatul de pregătire practică.

Încheiat în la data de

Organizator de practică

Partener de practică

Reprezentant legal,
Numele și prenumele
Semnătura
Data

Reprezentant legal,
Numele și prenumele
Semnătura
Data

Cadrul didactic responsabil:
Numele și prenumele
Semnătura
Data

Tutore de practică:
Numele și prenumele
Semnătura
Data

Practicant⁷/părinte sau tutore legal instituit:

Numele și prenumele
Semnătura
Data

⁷ În cazul în care contractul se încheie pentru mai mulți elevi se poate insera un tabel care cuprinde toți elevii și se poate semna un singur exemplar original pentru aceștia.





ANEXA PEDAGOGICĂ a Contractului de pregătire practică nr.

1. Durata totală a stagiului de pregătire practică (nr. săptămâni, nr. zile/săptămână, nr. total ore)
2. Calendarul stagiului de pregătire practică, timpul de lucru și orarul (de precizat perioadele și zilele de pregătire pentru practica săptămânală și pentru cea comasată; în cazul unor secvențe de instruire derulate la puncte de lucru din locații diferite, se vor preciza distinct perioadele și zilele de pregătire pentru fiecare dintre acestea.)
3. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică (în cazul mai multor puncte de lucru cu locații diferite se va indica adresa fiecărui punct de lucru)
4. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații
5. Condiții de primire a elevului în stagiul de pregătire practică
Precizări privind condițiile prelabile (exemple: examinări/avize medicale obligatorii, instructajul de securitate și sănătate a muncii, eventuale condiționări referitoare la promovarea prelabilă a unor teme/module din curriculum, etc.)

Notă:

Se vor evita orice condiții discriminatorii (de gen, etnie, socială sau personală), în afara celor justificate prin legislația în vigoare sau prin condițiile specifice de lucru.

În cazul practicanților cu cerințe educative speciale (în particular al celor cu dizabilități) se vor preciza măsurile (organizatorice și pedagogice) prevăzute pentru integrarea acestora pe perioada stagiului.

6. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de elev în școală și în întreprindere

De exemplu, precizări cu privire la conținutul și obiectivele activităților organizate în atelierele și laboratoarele școlii și nivelul achizițiilor dobândite anterior de elevi (de dorit prezentate sub forma





de tabel similar cu pct. 11 de mai jos). Prin precizările oferite privind complementaritatea urmărită prin practica la partenerul de practică, pot fi avute în vedere, de exemplu: competențele pentru care școala nu dispune singură de resursele necesare (de precizat în corelare cu pct. 11 de mai jos); exersarea în condiții reale a unor deprinderi de lucru inițiate în școală (idem), valoarea adăugată pentru orientarea carierei (de precizat în ce constă) etc. Se va menționa și modul de coordonare între parteneri pentru asigurarea complementarității pregătirii.

7. Numele și prenumele cadrului didactic responsabil care asigură monitorizarea pedagogică a practicantului pe perioada derulării stagiului de pregătire practică

8. Responsabilități ale cadrului didactic responsabil din unitatea de învățământ - organizator al practicii, pe perioada derulării stagiului de pregătire practică

9. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de practicanț a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de pregătire practică

10. Responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică

11. Definierea unităților de competențe și a competențelor care vor fi dobândite pe perioada efectuării stagiului de practică în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.

Unitatea de competențe	Competența	Modulul de pregătire	Posturile de lucru*	Activități planificate	Observații

* Se vor menționa distinct toate posturile de lucru la care vor fi plasați / roțiți practicanții.





12. Modalități de evaluare și reevaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică

Subiectul evaluării/reevaluării	Metoda/instrumentul de evaluare/reevaluare	Evaluatorul	Data	Observații

NOTĂ:

Se menționează toate rezultatele învățării planificate a fi dobândite pe parcursul stagiului de practică care face obiectul contractului de pregătire practică. Ele trebuie să fie formulate măsurabil în raport cu competențele vizate la punctul 11 de mai sus.

Fiecărui rezultat al învățării definit, trebuie să-i fie alocată cel puțin o evaluare.

Am luat la cunoștință:

	Cadru didactic	Tutore de practică	Practicant
Numele și prenumele			
Data			
Semnătura			

Notă:

Se înmânează câte un exemplar al prezentei anexe pedagogice cadrului didactic, tutorelui de practică și practicantului sau părintelui/tutorelui legal al acestuia.





Anexa A
la contract

Școala:
Anul școlar:
Calificarea:
Nivel de calificare:
Clasa:
Data:

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT ELEV PRACTICANT

Am luat cunoștință de prevederile contractului privind efectuarea stagiului de pregătire practică și de conținutul Anexei pedagogice, parte integrantă a contractului și mă oblig să respect obligațiile și responsabilitățile ce îmi revin în calitate de elev practicant.

Elev practicant:	Părinte/tutore
legal ⁸ :	
Numele și prenumele	Numele și prenumele.....
CNP	Semnătura
Semnătura	Data
Data	
Cadrul didactic responsabil:	Tutore de practică:
Numele și prenumele	Numele și prenumele.....
Semnătura	Semnătura
Data	Data

⁸ În cazul elevului minor





Anexa B
la contract

Școala:
Anul școlar:
Calificarea:
Nivel de calificare:
Clasa:
Data:

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT ELEVI PRACTICANȚI

Am luat cunoștință de prevederile contractului privind efectuarea stagiului de pregătire practică și de conținutul Anexei pedagogice, parte integrantă a contractului și mă oblig să respect obligațiile și responsabilitățile ce îmi revin în calitate de elev practicant.

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	CNP	Semnătura elevului	Numele și prenumele părintelui/tutorelui (pentru elevii minori)	Semnătura părintelui/tutorelui

Cadrul didactic responsabil:
Numele și prenumele
Semnătura
Data

Tutore de practică:
Numele și prenumele
Semnătura
Data





**Contract-cadru
pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul
profesional**

Nr. de înregistrare la unitatea de învățământ Nr. de înregistrare la operatorul economic

I. Părțile contractante

Prezentul contract-cadru se încheie între:

1. Unitatea de învățământ (organizator de practică), cu sediul în, Str....., nr., județul, Tel:, Fax:, CUI, reprezentată legal prin, având funcția de Director,

și

2. Operatorul economic (partener de practică) cu sediul în, Str....., nr....., județul, identificată cu J....., CUI....., având cont bancar IBAN, deschis la, sucursala, Tel:, Fax:, reprezentat legal prin....., în calitate de

II. Obiectul contractului-cadru

Art. 1. Prezentul contract-cadru stabilește responsabilitățile părților în formarea profesională inițială pentru elevii prevăzuți a fi înscriși în





învățământul profesional, în clasa a IX-a, în anul școlar.....după cum urmează:

- elevi, în domeniul de pregătire profesională....., calificarea.....;
- elevi, în domeniul de pregătire profesională....., calificarea.....;
- elevi, în domeniul de pregătire profesională....., calificarea.....

Art. 2. Prezentul contract-cadru reprezintă un acord general, pe baza căruia vor fi încheiate contractele de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional, conform anexei 1 la OMECTS nr. 3539/14.03.2012.

III. Durata contractului-cadru

Art. 3. (1) Prezentul contract-cadru se încheie pe o durată determinată de⁹.ani școlari pentru a cuprinde perioada de timp aferentă activităților de promovare a ofertei, recrutarea, selecția, și admitere elevilor precum și pe întreaga perioadă de pregătire a elevilor înscriși conform articolului (1) inclusiv a examenului final de evaluare și certificare a calificării, începând cu anul școlar și intră în vigoare la data semnării lui de către reprezentanții legali ai părților contractante.

(2) Contractul-cadru se actualizează anual și poate fi revizuit cu acordul părților

(3) Contractul-cadru poate fi denunțat de către oricare dintre Părțile contractante printr-o notificare scrisă prealabilă de 9 (nouă) luni către cealaltă Parte contractantă.

IV. Obligațiile părților

⁹ Perioada minimă este de 4 ani școlari





Art. 4. **Unitatea de învățământ** (organizator de practică) are următoarele obligații:

- a) Organizează și desfășoară activități de informare și promovare a învățământului profesional;
- b) Organizează și desfășoară împreună cu operatorul economic activități de informare și promovare a ofertei de formare menționată la art.1;
- c) Supune avizării, de către Consiliul de administrație din unitatea de învățământ, componența Comisiei de admitere în învățământul profesional și o transmite spre aprobare inspectoratului școlar județean/al municipiului București, conform prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional. Elaborează, în parteneriat cu operatorul economic, Procedura de preselecție a candidaților la admiterea în învățământul profesional, în cazul în care operatorul economic/instituția publică parteneră a unității de învățământ se implică prin susținere financiară/stimulente/alte forme de sprijin în formarea profesională a elevilor prin angajament menționat în contractul-cadru cu unitatea de învățământ;
- d) Supune avizării inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ Procedura de admitere și Procedura de preselecție a candidaților la admiterea în învățământul profesional;
- e) Încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele de pregătire practică în condițiile și la termenele prevăzute în Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional și a Metodologiei și Calendarului admiterii în învățământul profesional, în vigoare;
- f) Asigură condițiile materiale - spații de instruire, mijloace de învățământ etc. - pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizate în unitatea de învățământ, în conformitate cu anexa 1 la prezentul contract-cadru, Standardele de pregătire profesională, planurile-cadru de





- învățământ și curriculumul în vigoare;
- g) Asigură resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
 - h) Desemnează, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică. Cadrul didactic coordonator este responsabil pentru ducerea la îndeplinire a activităților asumate de unitatea de învățământ prin contractul de pregătire practică, pentru fiecare elev din grupa pe care o coordonează. Responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi stabilite în detaliu în Anexa pedagogică a Contractului de pregătire practică care vor fi încheiate conform prevederilor legale în vigoare la momentul încheierii contractului de pregătire practică ;
 - i) Cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ asigură, împreună cu tutorele desemnat de operatorul economic, evaluarea competențelor dobândite de elevul practicant pe durata stagiului de pregătire practică;
 - j) Realizează proiectarea curriculumului în dezvoltare locală (curriculum pentru stagiile de pregătire practică), în conformitate cu solicitările operatorului economic și cerințele Standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu acesta;
 - k) Stabilește, în parteneriat cu operatorul economic, schemele orare de funcționare a învățământului profesional, în conformitate cu prevederile Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional;
 - l) Planifică, împreună cu operatorul economic, stagiile de pregătire practică a elevilor în conformitate cu prevederile Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional;
 - m) Asigură, în colaborare cu operatorul economic, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;





n) Asigură celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 5. Operatorul economic are următoarele obligații:

- a) Sprijină unitatea de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de informare și promovare a învățământului profesional;
- b) Organizează și desfășoară, împreună cu unitatea de învățământ, activități de informare și promovare a ofertei de formare menționată la art.1;
- c) Transmite unității de învățământ propunerile de membrii în Comisia de admitere în învățământul profesional de la nivelul unității de învățământ;
- d) Elaborează, în parteneriat cu unitatea de învățământ, Procedura de preselecție a candidaților la admiterea în învățământul profesional, în cazul în care operatorul economic/instituția publică parteneră a unității de învățământ se implică prin susținere financiară/stimulente/alte forme de sprijin în formarea profesională a elevilor prin angajamentele menționate în anexa 1 și 2 la prezentul contract-cadru;
- e) Încheie, împreună cu unitatea de învățământ, elevii sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele de pregătire practică în condițiile și la termenele prevăzute în Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional;
- f) Asigura, pe parcursul fiecărui an școlar din cei 3 (trei) ani școlari de învățământ profesional, condițiile materiale - spații de instruire, mijloace de învățământ, utilaje, echipamente, etc. - pentru desfășurarea orelor de laborator, instruire practică săptămânală și stagiul de pregătire practică CDL, în conformitate cu anexa 1 la prezentul contract-cadru, Standardele de pregătire profesională, planurile-cadru de învățământ și curriculumul în vigoare;
- g) Asigură resursele umane - tutorii - pentru coordonarea activității de pregătire practică desfășurată la operatorul economic, în





conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional.. Responsabilitățile tutorilor vor fi stabilite în detaliu în contractele de pregătire practică încheiate conform prevederilor Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional;

- h) Tutorele desemnat de operatorul economic asigură, împreună cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ, evaluarea competențelor dobândite de elevul practicant pe durata stagiului de pregătire practică;
- i) Participă cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală (curriculum pentru stagiile de pregătire practică CDL);
- j) Stabilește, în parteneriat cu unitatea de învățământ, schemele orare de funcționare a învățământului profesional, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional;
- k) Planifică, împreună cu unitatea de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional;
- l) Înainte de începerea stagiului de practică, operatorul economic are obligația de a asigura instruirea practicantului cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu legislația în vigoare;
- m) Operatorul economic va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicanților, conform prevederilor legale în vigoare;
- n) Poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică a elevilor, cu acordul acestora și/sau a părinții/tutorii legali ai acestora, cu respectarea prevederilor legislației muncii;
- o) Asigură, în colaborare cu unitatea de învățământ, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- p) Poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică,





respectând prevederile legislației muncii. Stagiile suplimentare se organizează pe baza unei convenții individuale încheiate cu elevul sau părintele/tutorele legal instituit al elevului, cu respectarea art.13 alin.(5) din Anexa I la Ordinul MECS nr. 3168 din 03.02.2012.

Art. 6. (1) Operatorul economic va putea acorda elevului practicant sprijin material sau de altă natură în condițiile legii și ai posibilităților sale financiare, cum ar fi:

- a) bursa de studii;
- b) premii, gratificări, prime;
- c) plata transportului la și de la locul desfășurării stagiului de practică;
- d) asigurarea unei mese/zi;
- e) examinări și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică în conformitate cu cerințele specifice, în funcție de domeniul de activitate;
- f) echipament muncă și protecție conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă.

(2) Situația stimulentei și formelor de sprijin acordate elevului de către operatorul economic este prezentată în anexa 2 la prezentul contract-cadru care se completează anual.

(3) Condițiile pentru acordarea stimulentei și formelor de sprijin menționate mai sus se vor detalia de către operatorul economic și vor fi specificate în contractele de practică încheiate cu elevii.

(4) Operatorul economic se angajează să respecte principiile egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu pe criterii de gen, rasă, apartenență etnică, convingeri religioase în procesul de selecție a elevilor, în procesul de formare profesională a elevilor, în evaluarea și certificarea pregătirii profesionale a elevilor, în acordarea stimulentei, formelor de sprijin și facilităților pentru elevi, în angajarea în timpul sau după finalizarea formării profesionale.





V. Răspunderea părților

Art. 7. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract-cadru atrage răspunderea părții în culpă, în afara de cazurile de exonerare prevăzute de lege.

VI. Modificarea și rezilierea contractului-cadru

Art. 8. Prezentul contract-cadru se poate modifica prin acordul părților prin act adițional, semnat de ambele părți, care va constitui anexă la prezentul contract-cadru.

Art. 9. În cazul în care derularea uneia sau mai multor secvențe de formare profesională menționate în anexa 1 la prezentul contract-cadru nu este conformă cu angajamentele luate de către operatorul economic și/sau cu convențiilor de stagii pentru pregătirea elevilor, unitatea de învățământ poate decide întreruperea derulării secvențelor de formare profesională care revin operatorului economic prin prezentul contract-cadru, după informarea prealabilă a operatorului economic și primirea confirmării de primire a acestei informări.

Art. 10. În cazul în care derularea uneia sau mai multor secvențe de formare profesională menționate în anexa 1 la prezentul contract-cadru nu este conformă cu angajamentele luate de către unitatea de învățământ în cadrul prezentului contract-cadru, și/sau convențiilor de stagii pentru pregătirea elevilor, operatorul economic poate decide întreruperea derulării secvențelor de formare profesională care îi revin prin prezentul contract-cadru, după informarea prealabilă a unității de învățământ și primirea confirmării de primire a acestei informări.

Art. 11. Prezentul contract-cadru poate fi denunțat de către oricare dintre Părți printr-o notificare scrisă prealabilă acordând un preaviz de 9 luni celeilalte Părți.

Art. 12. Rezilierea contractului-cadru nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja existente între părțile contractante.





VII. Notificări

Art. 13. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la persoana și adresa prevăzută la art. 1. din prezentul contract-cadru.

Art. 14. Dacă notificările nu se pot efectua în scris, atunci cererile sau alte comunicări între părți se consideră efectuate la transmiterea lor prin e-mail, curier, fax, la adresele specificate de către părți sau la oricare din adresele pe care părțile se obligă să-și le comunice reciproc.

Art. 15. Partea care își schimbă adresa de notificare este obligată să notifice în scris celeilalte părți în termen de maxim 5 zile, cu privire la schimbarea de adresă, e-mail, telefon.

Art. 16. Orice notificare care are ca scop modificarea prezentului contract-cadru se va efectua în formă scrisă.

VIII. Forța majoră

Art. 17. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător (total sau parțial), a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract-cadru, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

Art. 18. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, urmând ca un certificat sau alt document de la autoritatea competentă certificând apariția situației de forță majoră să fie trimis celeilalte părți.

Art. 19. Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice cu un preaviz de





5 zile încetarea de plin drept a prezentului contract-cadru, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

IX. Litigii

Art. 20. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract-cadru sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 21. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești din raza teritorială a sediului unității de învățământ.

X. Clauze finale

Art. 22. Prezentul contract-cadru, încheiat cu acordul părților, reprezintă instrumentul oficial și legal dintre cele două părți.

Art. 23. Prezentul contract-cadru, împreună cu anexele sale parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă convenție verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Art. 24. Neexercitarea de către una dintre părți a drepturilor ce îi revin din prezentul contract-cadru nu echivalează cu renunțarea la acele drepturi.

Art. 25. Prezentul contract-cadru a fost încheiat la data de.....
în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Unitatea de învățământ:

Reprezentant legal (numele și prenumele):

Funcția:

Semnătura:





Operatorul economic:

Reprezentant legal (numele și prenumele):

Funcția:

Semnătura

Anexa 1 la Contractul-cadru pentru formarea profesională a elevilor
prin învățământul profesional

**Partajarea responsabilităților privind organizarea și desfășurarea
formării profesionale
în anul școlar.....**

Calificarea profesională:.....

1. Locurile unde se desfășoară formarea elevilor

Clasa a IX-a

Modulul de pregătire ¹⁰	Laborator/Instruire practică săptămânală	Număr total de ore conform planului de învățământ	Din care, cu desfășurare la:	
			Unitatea de învățământ	Operatorul economic
I.....	Laborator	.....	.....	.....
	Instruire practică săptămânală	.....	.....	.....
	Laborator	.....	.....	.....

¹⁰ Se completează toate modulele din Planul de învățământ





II..... .	Instruire practică săptămânală	.....	.....	.....
Stagiul de pregătire practică (CDL)	_____	.....	.....	.....

Clasa a X-a

Modulul de pregătire ¹¹	Laborator/Instruire practică săptămânală	Număr total de ore conform planului de învățămân t	Din care, cu desfășurare la:	
			Unitatea de învățămân t	Operatoru l economic
I..... .	Laborator	.....	.....	.....
	Instruire practică săptămânală	.....	.....	.....
II..... .	Laborator	.....	.....	.....
	Instruire practică săptămânală	.....	.....	.....
Stagiul de pregătire practică CDL	_____	.....	.....	.....

Clasa a XI-a

Modulul de pregătire ¹²		Număr total de	Din care, cu desfășurare la:
---------------------------------------	--	-------------------	---------------------------------

¹¹ Se completează toate modulele din Planul de învățământ

¹² Se completează toate modulele din Planul de învățământ





	Laborator/Instruire practică săptămânală	ore conform planului de învățământ	Unitatea de învățământ	Operatorul economic
I.....	Laborator	.....	.....	.....
	Instruire practică săptămânală	.....	.....	.....
II.....	Laborator	.....	.....	.....
	Instruire practică săptămânală	.....	.....	.....
Stagiul de pregătire practică CDL	_____	.....	.....	.....

Notă: Pentru situația în care Stagiul de pregătire practică CDL se desfășoară integral sau parțial în unitatea de învățământ este necesară aprobarea dată de inspectorul școlar general, avizată de inspectorul școlar pentru învățământul profesional și tehnic.

Certificăm faptul că spațiile de învățământ destinate desfășurării orelor de laborator, de instruire practică săptămânală și pentru stagiile de pregătire practică, atât din unitatea de învățământ cât și de la operatorul economic asigură toate condițiile pentru dobândirea de către elevi a competențelor în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul în vigoare.

Materiile prime, materialele și energia necesare asigurării dobândirii de către elevi a competențelor în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul în vigoare sunt asigurate de către partenerul la care se desfășoară laboratorul, instruirea practică săptămânală.

Pentru perioadele de desfășurare a Stagiul de pregătire practică CDL la operatorul economic, materiile prime, materialele, energia necesare





asigurării dobândirii de către elevi a competențelor în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculum în vigoare sunt asigurate de către operatorul economic.

2. Asigurarea materiilor prime și materialelor în stagiile de pregătire practică organizate la unitatea de învățământ

Clasa a IX-a

Rezultate ale învățării	Materiile prime, materialele asigurate	
	De către unitatea de învățământ:	De către operatorul economic:
..... ¹³	.....¹⁴	.....¹⁵

Clasa a X-a

Rezultate ale învățării	Materiile prime, materialele asigurate	
	De către unitatea de învățământ:	De către operatorul economic:
..... ⁵	.....⁶	.....⁷

Clasa a XI-a

Rezultate ale învățării	Materiile prime, materialele asigurate	
	De către unitatea de învățământ:	De către operatorul economic:
..... ⁵	.....⁶	.....⁷

Unitatea de învățământ:

Reprezentant legal (numele și prenumele):

¹³ Se completează conform Curriculumului în dezvoltare locală

¹⁴ Se menționează categoriile mari de materii prime și materiale asigurate de unitatea de învățământ

¹⁵ Se menționează categoriile mari de materii prime și materiale asigurate de agentul economic





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Funcția:.....

Semnătura

Operatorul economic:

Reprezentant legal (numele și prenumele):

Funcția:.....

Semnătura



DEZVOLTAREA DE SERVICII EDUCAȚIONALE DE CALITATE PRIN STAGII DE PRACTICĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PROFESIONAL ȘI TEHNIC DIN DOMENIUL AGRICOL ȘI DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ
PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3/308587



Anexa 2 la Contractul-cadru de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor
prin învățământul profesional

Situația stimulentei și formelor de sprijin acordate elevului de către operatorul
economic în anul școlar.....

Calificarea profesională:

Stimulentul/ Forma de sprijin acordată elevilor	Numărul de elevi prevăzuți a fi înscriși în învățământul profesional	Numărul de elevi pentru care se va acorda stimulentul / forma de sprijin	Valoarea stimulentului / formei de sprijin acordată/elev	Perioada pentru care se va acorda stimulentul / forma de sprijin (nr. de luni)	Valoarea totală a stimulentului / formei de sprijin acordată elevilor (=3*4*5)
1	2	3	4	5	6
bursa de studii					
premi, gratificări, prime					
plata transportului la și de la locul desfășurării stagiului de practică					
asigurarea unei mesei/zi					
examinări și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică					
echipament munca					
echipament de protecție					
Altele:.....					
Altele:.....					
Total valoare stimulente/forme de sprijin					

Operatorul economic:





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Reprezentant legal (numele și prenumele):

Funcția:.....

Semnătura

Anexa 2 - Acord de parteneriat

ACORD DE PARTENERIAT

Încheiat între:

Colegiul Agricol și de Industrie Alimentară „Vasile Adamachi” Iași, str. Aleea Mihail Sadoveanu, nr. 41, telefon: 0332402577, fax: 0332402577, reprezentat prin

și

....., str., telefon, e-mail:, reprezentată prin, în calitate de

I. Obiectul protocolului:

Organizarea stagiilor de pregătire practică la operatorii economici/instituții, de către elevii din învățământul profesional și tehnic pentru calificările din aria curriculară Tehnologii, calificarea în cadrul proiectului „DEZVOLTAREA DE SERVICII EDUCATIONALE DE CALITATE PRIN STAGII DE PRACTICĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC DIN DOMENIUL AGRICOL ȘI DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ”, cod MySmis 2021+: 308587 finanțat în cadrul „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”, **Prioritate:** P08 „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic”.

II. Perioada aplicării acordului:

III. Număr de elevi care efectuează stagii de pregătire practică:

IV. Obligațiile părților:

1. **Colegiul Agricol și de Industrie Alimentară „Vasile Adamachi” Iași** se obligă să desemneze un expert (tutore/mentor) din cadrul proiectului menționat care să gestioneze activitatea elevilor conform atribuțiilor care îi revin în fișa postului (planificare, organizare, supraveghere, evaluare s.a) în ceea ce privește stagiul de pregătire practică a elevilor. Expertul va asigura comunicarea cu reprezentantului operatorului economic/instituției (partenerul de practică). Stagiile de pregătire practică se desfășoară conform contractului de pregătire practică Anexa nr. 1 la OMECTS





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



3539/14.03.2012 pentru învățământul liceal și Anexa 1 la OMENCS 5033/2016 pentru învățământul profesional de stat.

2. Operatorul economic/partenerul de practică se obligă să asigure practicanților accesul în unitate și să pună la dispoziție baza materială modernă de care dispune. Persoana desemnată de partenerul de practică, va urmări formarea de competențe profesionale specifice fiecărei calificări și va menține legătura permanentă cu persoanele desemnate în proiect.

Colegiul Agricol și de Industrie Alimentară
„Vasile Adamachi” Iași

.....

Partener de practică

.....





Anexa 3 - Convenție desfășurare stagii de practică

Convenție desfășurare stagii de practică

Încheiat între:

1. **Colegiul Agricol și de Industrie Alimentară „Vasile Adamachi” Iași**, str. Aleea Mihail Sadoveanu, nr. 41, telefon: 0332402577, fax: 0332402577, reprezentat prin împuternicit reprezentant legal în cadrul proiectului Daraban Anca,
2., str., nr., telefon, e-mail:, reprezentată prin, în calitate de.....
3. **Persoană GT - elev practicant:**

I. Obiectul convenției:

Organizarea stagiilor de pregătire practică la operatorii economici/instituții, de către elevii din învățământul profesional și tehnic pentru calificările din aria curriculară Tehnologii, calificarea în cadrul proiectului „DEZVOLTAREA DE SERVICII EDUCATIONALE DE CALITATE PRIN STAGII DE PRACTICĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC DIN DOMENIUL AGRICOL ȘI DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ”, cod MySmis 2021+: 308587 finanțat în cadrul „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”, **Prioritate:** P08 „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic”.

II. Perioada aplicării convenției: an școlar

III. Obligațiile părților:

1. **Colegiul Agricol și de Industrie Alimentară „Vasile Adamachi” Iași** se obligă să desemneze un expert (tutore/mentor) din cadrul proiectului menționat care să gestioneze activitatea elevilor conform atribuțiilor care îi revin în fișa postului (planificare, organizare, supraveghere, evaluare s.a) în ceea ce privește stagiul de pregătire practică a elevilor. Expertul va asigura comunicarea cu reprezentantului operatorului economic/instituției (partenerul de practică). Stagiile de pregătire practică se desfășoară conform contractului de pregătire practică din Anexa nr. 1 la OMENCS nr. 5033/2016.
2. **Operatorul economic/ instituția (partenerul de practică)** se obligă să asigure practicanților accesul în unitate și să pună la dispoziție baza materială modernă de care dispune. Persoana desemnată de partenerul de practică, va urmări formarea de competențe profesionale specifice fiecărei calificări și va menține legătura permanentă cu persoanele desemnate în proiect.





3. Practicant/persoana GT are obligația ca pe durata derulării stagiului de pregătire practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile, prevăzute în anexa pedagogică, după o prealabilă instruire. Pe durata stagiului de practică, practicantul are obligația de a respecta regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. Practicantul are obligația de a-și însuși și respecta normele de securitate și sănătate în muncă generale și specifice partenerului de practică. Practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

Colegiul Agricol și de Industrie Alimentară „Vasile Adamachi” Iași,	Agent economic partener	Elev practicant/ persoană GT





Chestionar de evaluare a satisfacției elevilor cu privire la locul de practică

1. În ce măsură apreciați, în general, că desfășurarea practicii profesionale, în cadrul instituției de primire, s-a desfășurat în condiții optime?

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură
- Deloc

2. Stabiliți câte un rang valoric, pe scara de la 1 la 5 (5 - valoarea maximă), prin care să cuantificați următorii indicatori de evaluare a instituției de primire, ca unitate de practică profesională:

- Infrastructura de organizare și desfășurare a practicii profesionale a elevilor
- Posibilitatea elevilor de participa la mai multe tipuri de activități
- Un climat organizațional cu bune practici de comunicare, relaționare și socializare profesională

3. În ce măsură apreciați că rezultatele obținute în practica profesională sunt legate de condițiile de organizare din instituția de primire?

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură
- Deloc





4. Precizați care sunt punctele tari ale unității de practică, privind capacitatea instituțională de a organiza și desfășura activități de practică profesională.

5. Enunțați care sunt punctele slabe ale unității de practică, privind condițiile de organizare și desfășurare a activității de practică profesională.

6. Emiteți câteva sugestii privind îmbunătățirea/perfecționarea condițiilor de desfășurare a practicii profesionale, din instituția de primire.

7. În ce măsură apreciați, în general, că relațiile educaționale și profesionale tutore-elev, au fost relații bazate pe comunicare reciprocă, democratice, în spiritul unei activități tutoriale constructive?

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură
- Deloc

8. Care a fost gradul în care ați fost informați și implicați, de către tutori, în organizarea activităților de practică?

- Am fost informat asupra obiectivelor activităților și a modalităților de realizare, mi-au fost testate așteptările și am fost implicat în stabilirea modurilor de organizare





- Am fost informat asupra obiectivelor activităților și a modalităților de realizare, mi-au fost testate așteptările, dar am fost implicat parțial în stabilirea modului de organizare
- Am fost informat asupra obiectivelor activităților și a modalităților de realizare, mi-au fost testate așteptările, dar nu am fost implicat în organizare
- Am fost informat asupra obiectivelor activităților și a modalităților de realizare, dar nu mi-au fost testate așteptările și nu am fost implicat în organizare
- Nu am beneficiat de informații privind obiectivele și modul de realizare a activităților, nu mi-au fost testate așteptările și nu am fost implicat în organizare

9. Pentru fiecare dintre următoarele activități realizate de tutore, stabiliți câte un rang valoric de la 1 la 5 (5 - valoarea maximă), prin care să cuantificați nivelul în care ați fost supervizați și îndrumați în practica profesională:

- Îndrumări privind elaborarea grilelor de observare a activităților de practică
- Consultanță acordată în elaborarea proiectelor activităților organizate individual
- Sugestii metodologice privind desfășurarea activităților proiectate
- Îndrumări privind analiza activităților observate și autoevaluarea celor organizate individual
- Consultanță acordată în elaborarea rapoartelor de practică profesională
- Sugestii și consultanță în elaborarea portofoliului individual de practică profesională





10. În ce măsură sunteți de acord cu afirmația că tutorele de practică v-a oferit un feedback constructiv, care v-a facilitat reglarea oportună a activităților de observare, analiză, proiectare și organizare de activități de practică?

- Acord total
- Acord relativ
- Nici acord, nici dezacord
- Dezacord relativ
- Dezacord total

11. Indicați gradul de intensitate a relației dintre modul în care ați fost supervizat și îndrumat de către tutorele de practică și rezultatele obținute în practica profesională:

- Grad foarte ridicat
- Grad ridicat
- Grad mediu
- Grad scăzut
- Grad foarte scăzut
- Nicio legătură între supervizarea/îndrumarea practicii și rezultatele obținute

12. Precizați câteva modalități de optimizare/perfecționare a relației educaționale și profesionale cu tutorele de practică din instituția de primire.





Titlul proiectului: „DEZVOLTAREA DE SERVICII EDUCAȚIONALE DE CALITATE PRIN STAGII DE PRACTICĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC DIN DOMENIUL AGRICOL ȘI DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ”,
PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3/308587

Beneficiar: Colegiul Agricol și de Industrie Alimentară
„Vasile Adamachi”, Iași

Data publicării: aprilie 2026

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.



Acest ghid este conceput pentru a face tranziția de la teorie la performanță, oferindu-ți instrumentele necesare pentru a naviga cu succes în mediul real de lucru. Transformă stagiul de practică în fundamentul carierei tale.

